

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi ve birimlerinin kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak, liderlik-yönetişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğini artırmak üzere kendi Danışma Kurullarını oluşturmak ve bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrasına ve 08/10/2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Selçuk Üniversitesi eğitim -öğretim birimlerini, uygulama -araştırma merkezleri ve idari birimlerini
- b) Birim Danışma Kurulu: Selçuk Üniversitesi’nin akademik ve idari birimlerinin Birim Danışma Kurulunu,
- c) Birim Kalite Komisyonu: Selçuk Üniversitesinin birimlerinde akademik, idari personel ve öğrenci üyelerden oluşan Kalite Komisyonunu,
- ç) Birim Sekreteri: Selçuk Üniversitesi birimlerinin sekreterini,
- d) Birim Yöneticisi: Selçuk Üniversitesi’nin birimlerinin Dekan/Müdürlerini,
- e) Danışma Kurulları: Selçuk Üniversitesi’nin Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurullarını,
- f) Dış paydaş: Selçuk Üniversitesi ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi olan kurum dışı kişi (mezun, işveren, meslek odaları vb.), kurum ve kuruluşları,
- g) İç paydaş: Selçuk Üniversitesinin fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu, araştırma merkezleri ile doğrudan ilişkili akademisyen, öğrenci ve idari personeli,
- ğ) Kalite Komisyonu: Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- h) Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- j) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu: Selçuk Üniversitesi Ulusal Danışma Kurulunu,
- k) Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu: Selçuk Üniversitesi Uluslararası Danışma Kurulunu,
- l) Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Görevleri

Üniversite Danışma Kurulları

MADDE 4- (1) Üniversite ve birimlerinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmet kalite güvence çalışmaları öncelikli olmak üzere ilgili Birimlere çeşitli konularda görüş ve öneri bildiren kurullardır. Üniversitenin Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulları ile Birim Danışma Kurullarından oluşur.

- a) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu: Rektör veya bulunmadığı durumlarda görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Kalite Komisyonu, Konya Teknokent (Selçuk Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi), Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı ve Rektörün teklifiyle Senatonun onaylayacağı kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının üst düzey yöneticilerinin temsil ettiği en az 5 (beş) dış paydaştan oluşur.
- b) Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu: Rektör veya bulunmadığı durumlarda görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Kalite Komisyonu ve Rektörün teklifiyle Senatonun onaylayacağı yurt dışındaki Üniversite ve/veya Araştırma Merkezlerinde görev yapan, alanında başarılı ve kabul görmüş çalışmaları bulunan uluslararası seçkin bilim insanlarından oluşan en az 5 (beş) dış paydaştan oluşur.
- c) Birim Danışma Kurulu: Dekan/müdürün veya bulunmadığı durumlarda görevlendireceği yardımcısının başkanlığında, dekan/müdür yardımcıları, akademik birim kalite komisyonu başkanı, akademik birim öğrenci temsilcisi ve dekan/müdürün teklifiyle ilgili birim kurulunun onaylayacağı kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının üst düzey yöneticilerinin temsil ettiği en az 3 (üç) dış paydaştan oluşur. Birim Danışma Kurulları, ilgili birimin adı ile anılırlar.

(2) Danışma Kurulu üyeleri Üniversite'nin web sayfasında, Birim Danışma Kurulu üyeleri ise birim web sayfalarında duyurulur.

Üniversite Danışma Kurullarının Görevleri

MADDE 5- (1) Üniversite danışma kurullarının görevleri şunlardır:

- a) Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Üniversite ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için önerilerde ve girişimlerde bulunmak.
- b) Üniversite stratejik planının hazırlanma sürecinde, araştırma-geliştirme stratejilerinin, kalite politikalarının, öncelikli araştırma ve topluma hizmet alanlarının belirlenmesinde önerilerde bulunmak.
- c) Üniversite stratejik planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici önerilerde bulunmak.
- ç) Eğitim-öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesinde dikkate alınması gereken güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikler hakkında bilgi sunmak ve önerilerde bulunmak.
- d) Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için önerilerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- e) Üniversitedeki eğitimleri süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan mentorluk/koçluk programlarının ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

- f) Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için öneri sunmak ve bu ihtiyaçların Üniversiteye yönlendirilmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- g) Üniversitenin öğrencilerini, akademik ve idari personelinin kapsayan topluma hizmet projelerinin hazırlanması ve yürütülmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- ğ) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmasında önerilerde bulunmak.
- h) Eğitim-öğretim, araştırma ve idari kadrolarının yetkinliklerinin korunmasına yönelik önerilerde bulunmak.
- ı) Üniversitenin/birimin, tanınırlığını artırmak için önerilerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

MADDE 6- (1) Danışma Kurulları ve Birim Danışma Kurullarından alınan raporlar, Genel Sekreterlik tarafından taslak rapora dönüştürülerek Kalite Komisyonuna iletilir. Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilen rapor Senato'ya sunulur. Nihai rapor en geç Aralık ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu'na gönderilir

Kurul Üyelerinin ve Görev Sürelerinin Belirlenmesi

MADDE 7- (1) Kurul üyelerinin görev süresi üç yıla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, kurumu tarafından tekrar önerilebilir.

(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine kurumu tarafından yeni üye belirlenir.

(3) Danışma Kurul üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması durumunda, en geç bir 1 (bir) ay içinde aynı usul ile yeni üye belirlenir. Seçilen yeni üye, bir önceki üyeden kalan süreyi tamamlar.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın 3 (üç) kez Kurul toplantısına katılmayanlar ile herhangi bir nedenle görevini yapamaz duruma gelen veya görevi sona erenlerin Kurul üyeliği, söz konusu durumların tespit edildiği tarihte Senato tarafından sona erdirilir.

(5) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde Kurul üyelikleri de sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

Üniversite Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8- (1) Danışma Kurulu çalışma usul ve esasları şunlardır:

- a) Danışma Kurulu, yılda en az bir defa Rektörün çağrısı ile toplanır. Gerekli hallerde Rektör, Danışma Kurullarını toplantıya çağırabilir.
- b) Danışma Kurulu gündemi Rektör tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversitenin talepleri, öncelikle gündeme alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az 7 (yedi) iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir. Toplantı, asgari üye sayısı aranmaksızın, gerçekleştirilir.
- c) Danışma Kurulun sekretarya görevi Kalite Birimi tarafından yürütülür.
- ç) Danışma Kurulunun, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Üniversite ile ilgili görüş ve önerilerini içeren rapor, Senato'da görüşülmek üzere Kalite Birimi tarafından Rektörlüğe iletilir.

- f) Danışma Kurulları görüş ve önerileri ile ilgili olarak Üniversitenin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde süreçlere yansıtılır.
- g) Danışma Kurullarından alınan görüşler her yılın Ekim ayı sonuna kadar Kalite Birimi tarafından raporlanır ve Kalite Komisyonuna iletilir.

Birim Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 9- (1) Birim Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları şunlardır:

- a) Birim Danışma Kurulu, yılda en az bir defa ilgili Dekan/Müdürün çağrısı ile toplanır.
- b) Kurul gündemi ilgili Dekan/Müdür tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Birimin talepleri, öncelikle gündeme alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az 7 (yedi) iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir. Toplantı, asgari üye sayısı aranmaksızın, gerçekleştirilir.
- c) Kurulun sekreteryaya görevi birim sekreteryası tarafından yürütülür.
- ç) Birim Danışma Kurulunun, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Üniversite ile ilgili görüşleri ve önerileri Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuvar kurullarında görüşülmek üzere Birim Kalite Komisyonu tarafından Dekanlığa/Müdürlüğe raporlanır.
- d) Birim Danışma Kurulu görüş ve önerileri ile ilgili olarak, birimlerin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde ilgili süreçlere yansıtılır.
- e) Birimlerin yıl içerisinde yaptıkları çeşitli faaliyetler (sempozyum, çalıştay kurs, kongre, tematik toplantı vb) sonrası görüşleri rapor haline getirilerek, birim danışma kurullarının faaliyetleri/kararları ile her yıl genel bir rapor hazırlanarak en geç Eylül ayı sonuna Kalite Komisyonuna iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcamalar

MADDE 10- (1) Bu Yönerge kapsamında Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalarda yapılacak harcamalar için ilgili yıl “Bütçe Kanunu” ve “Bütçe Uygulama Talimatları” na uygun olmak şartı ile ödenek tahsis edilebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.